

COMITATO PARI OPPORTUNITÀ DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PISA

Gentili Colleghi,

il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Pisa, considerato che:

- rientra tra gli scopi istituzionali del Comitato fornire strumenti atti a facilitare l'effettiva realizzazione delle pari opportunità nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale;
- rientra altresì tra gli scopi istituzionali del Comitato favorire l'accesso alla libera professione dei giovani professionisti, tutelando le pari opportunità nella crescita dell'attività professionale;
- è necessario porre in essere azioni positive che consentano di conciliare gli impegni e gli obblighi familiari con l'attività professionale nonché di offrire soluzioni a sostegno in caso di difficoltà lavorativa;

ha predisposto il «**Servizio di sostituzione in udienza**», presentandolo ai propri iscritti in occasione del recente Convegno del 7 ottobre 2016.

Corre l'obbligo di specificare sin da subito che per poter fornire il servizio i sostituti d'udienza (**solo i sostituti: non quindi i richiedenti una sostituzione**) devono essere in possesso dei seguenti requisiti: **età inferiore ai 40 anni** e assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento, nei 5 anni precedenti alla domanda di iscrizione.

Il limite dei 40 anni per svolgere le funzioni di Sostituto è stato il risultato di una **scelta ponderata e finalizzata ad incentivare le “opportunità” lavorative dei colleghi più giovani; il Servizio, del resto, è stato ideato dal Comitato Pari Opportunità.**

Nulla impedirà una **revisione eventualmente al rialzo** di tale limite a seconda del *feedback* ricevuto dai Colleghi del Foro: il Comitato Pari Opportunità sarà infatti ben felice di **ascoltare e prendere in considerazione le istanze dei Colleghi ultra-40enni interessati comunque a fungere da Sostituti d'udienza**, ed invita chiunque a scrivere all'indirizzo del **cpo@ordineavvocatipisa.it**.

Di seguito un breve vademecum relativo al come accedere, iscriversi quale «Sostituto d'udienza», o ricercare «Sostituti d'udienza».

* * *

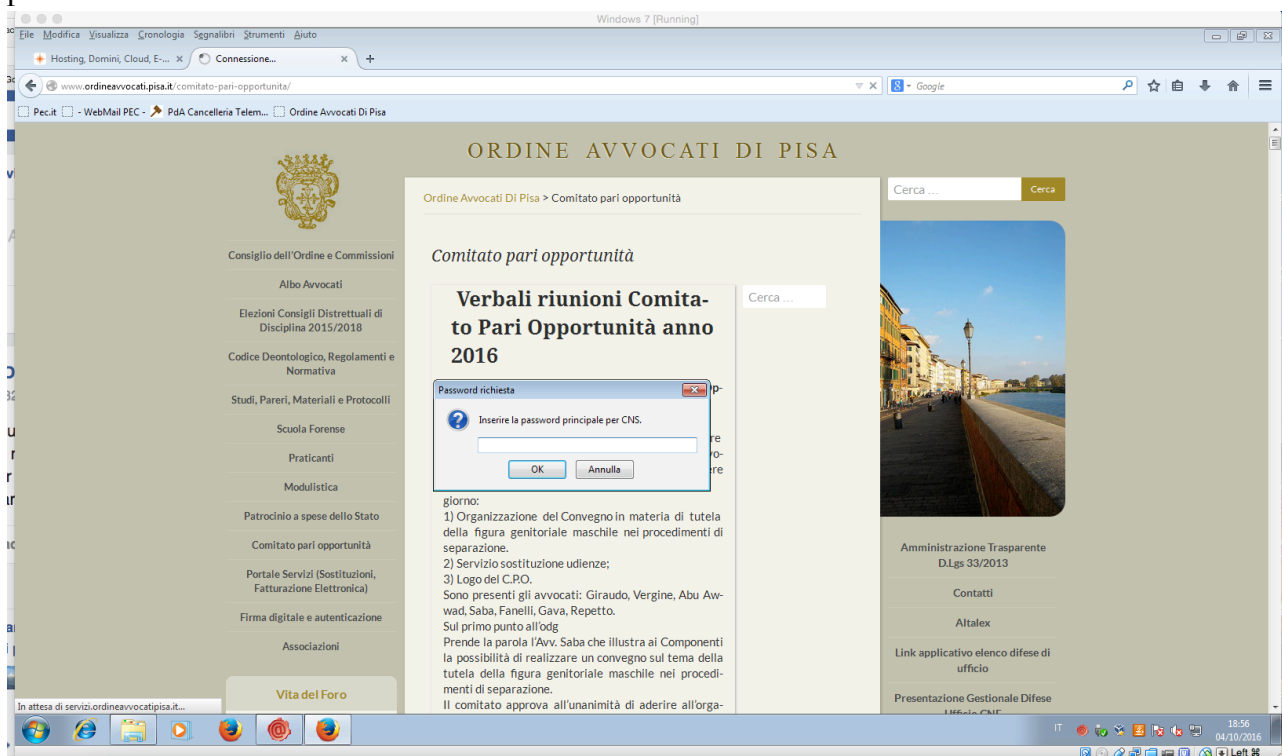
L'accesso al servizio avviene nello stesso identico modo in cui si accede al PDA Toscana, ossia tramite utilizzo del *software* di firma digitale Aruba, ed in particolare utilizzando il browser Firefox presente sul dispositivo. La particolarità è che invece di accedere al sito del PDA Toscana, si deve accedere al **sito dell'Ordine degli Avvocati di Pisa** (www.ordineavvocati.pisa.it) la cui *homepage* si presenta come identica a quella visibile quando si accede a tale sito tramite qualsiasi computer o browser.



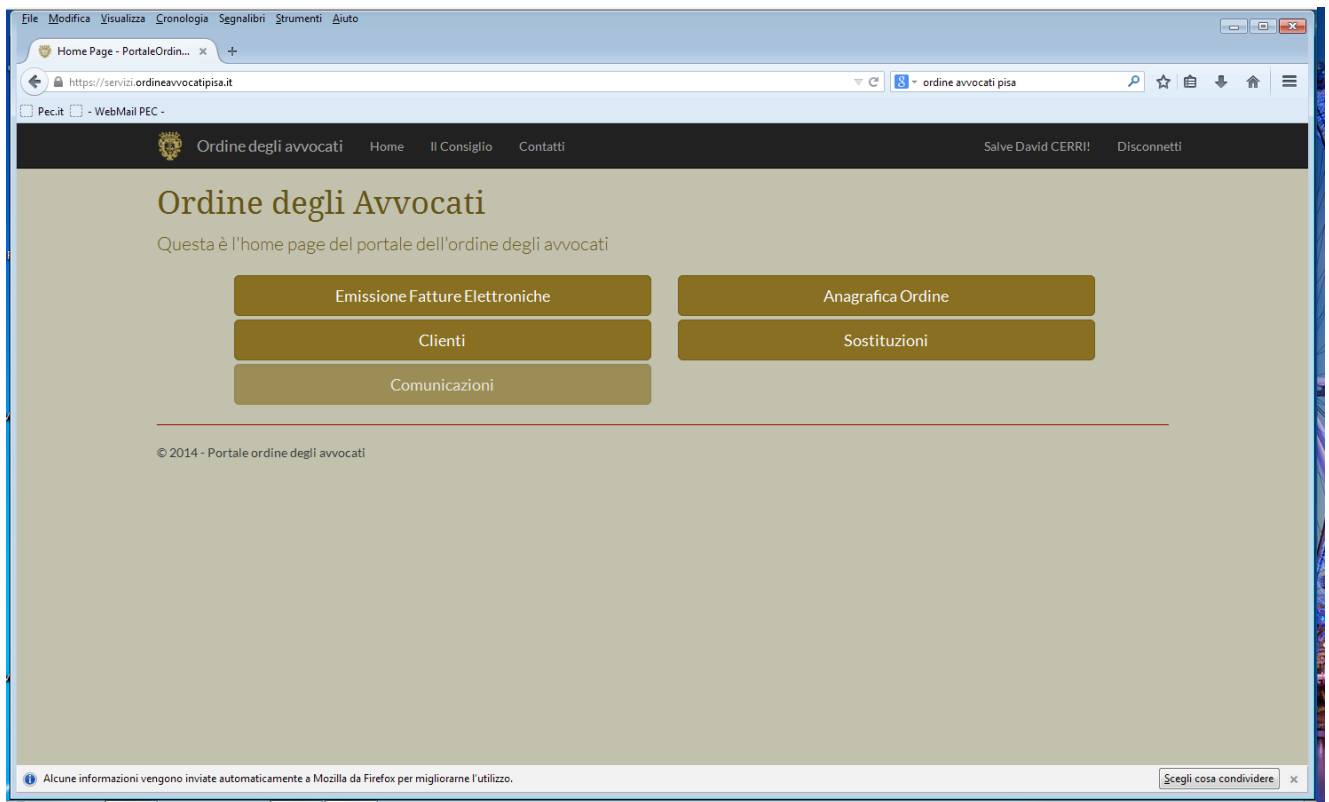
Una volta che si è entrati nella *homepage* dell'Ordine degli Avvocati di Pisa, è necessario cliccare sulla voce «**Portale Servizi (Sostituzioni, Fatturazione Elettronica)**», nella colonna di sinistra, e verremo indirizzati sulla pagina dedicata ai Servizi (servizi.ordineavvocatipisa.it).

Attenzione: questa pagina non è accessibile se non vi si accede tramite la *browser* contenuto nel dispositivo di firma digitale Aruba.

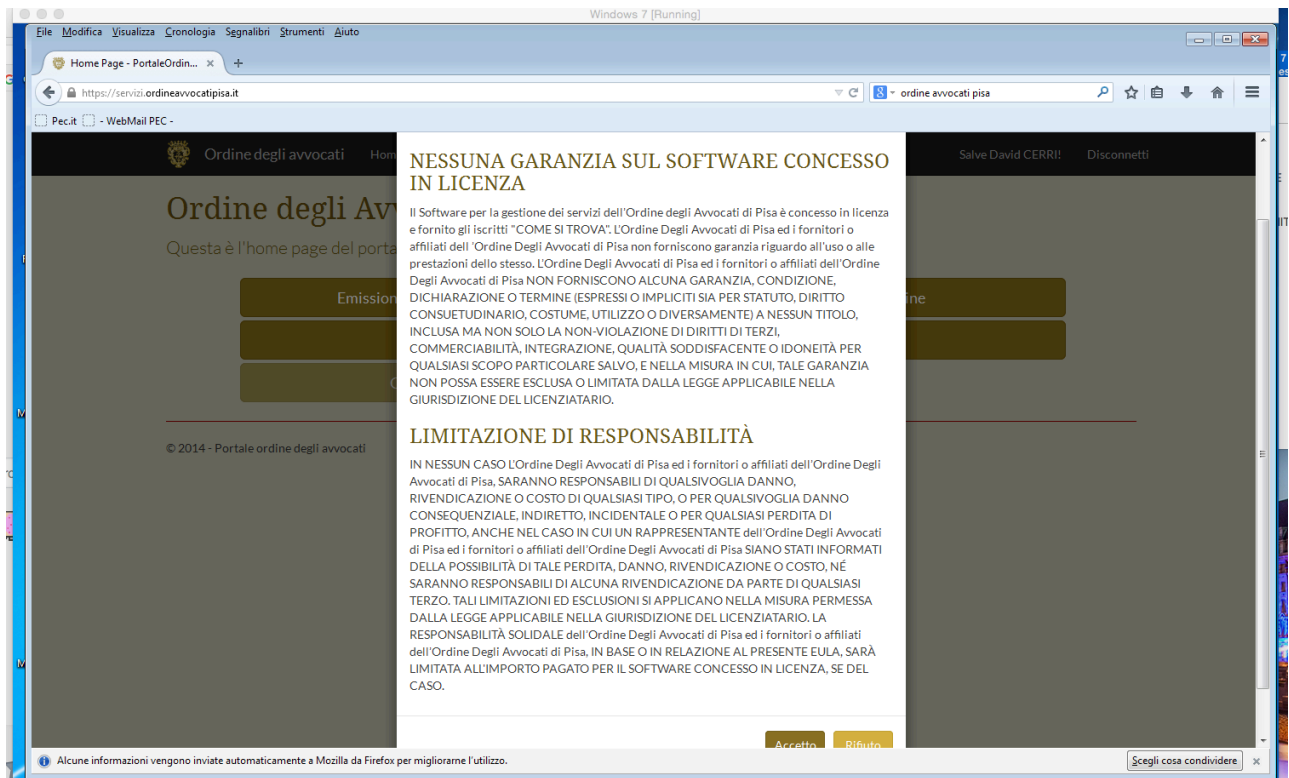
A questo punto (se il sistema non vi ha già riconosciuto perché, ad esempio, siete precedentemente acceduti al PDA Toscana ed avete già digitato il vostro PIN), vi verrà richiesto il PIN. In mancanza il sistema non potrebbe infatti riconoscervi.



Una volta digitato il PIN verrete effettivamente indirizzati al portale dei servizi dell'Ordine degli Avvocati di Pisa.

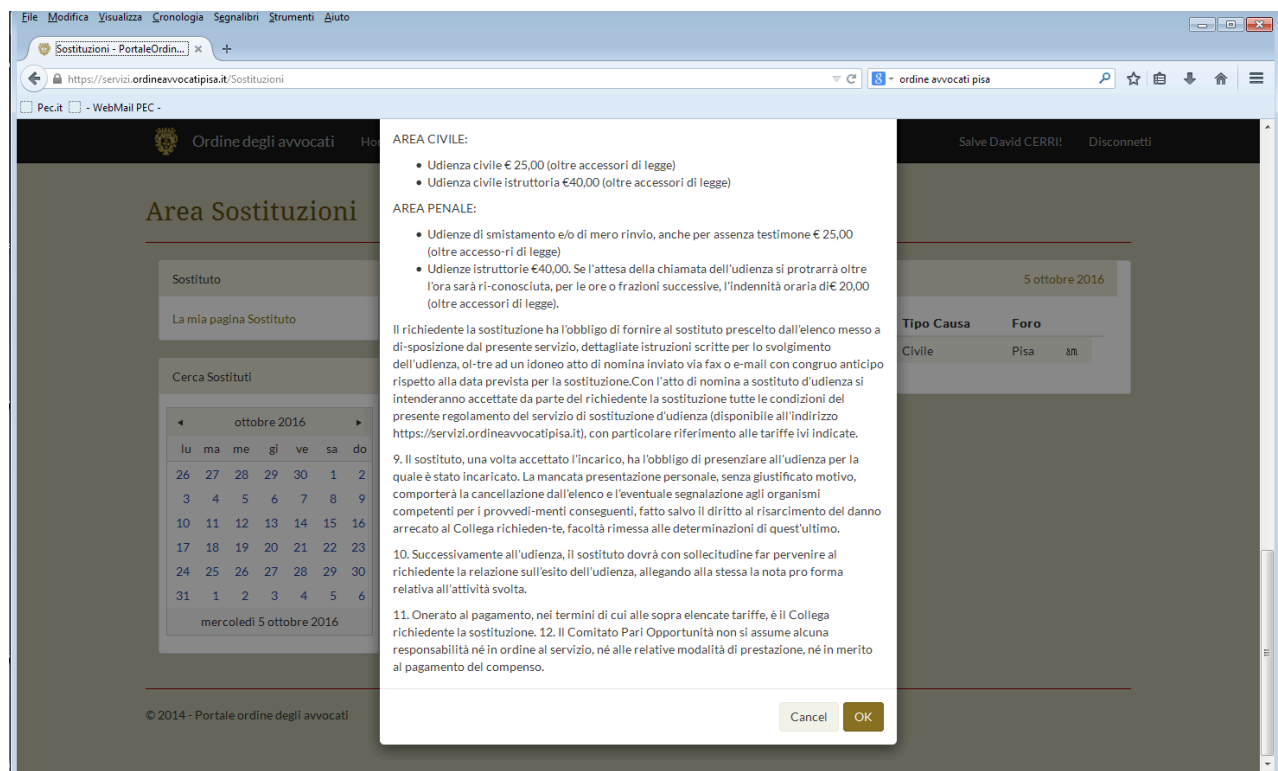
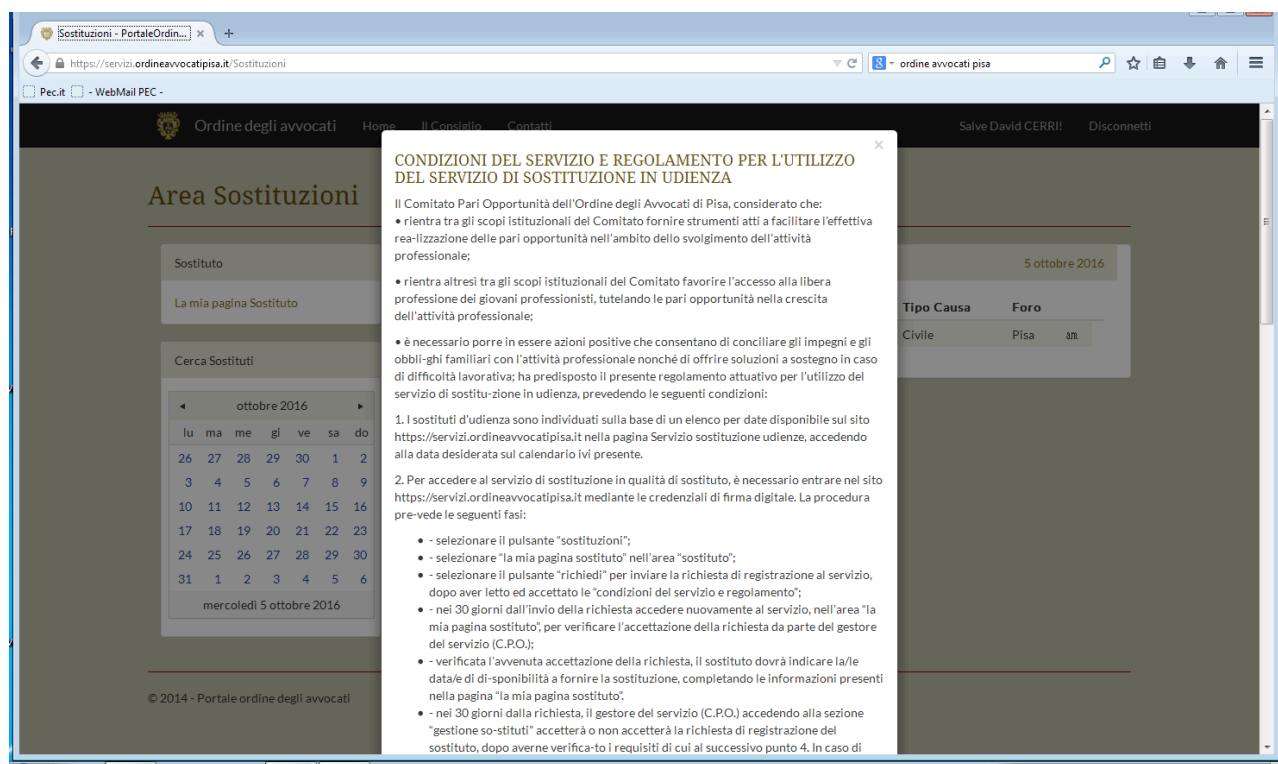


Al primo accesso il sistema dovrebbe presentare un classico *disclaimer* come quello di seguito riprodotto. Tale avvertimento non dovrebbe successivamente più presentarsi, una volta accettato.



Cliccando sul tasto «Sostituzioni» accederete al Servizio Sostituzioni d'udienza.

A questo punto, sempre se è il primo accesso, si aprirà un *pop-up* contenente le Condizioni Generali di Servizio, che sarà necessario accettare per poter utilizzare il Servizio Sostituzioni d'udienza.



Una volta accettate le Condizioni Generali sarà possibile visualizzare l'Area sostituzioni, in cui è presente un calendario.

Immaginando per un attimo di essere alla ricerca di un sostituto per un determinato giorno, è possibile cliccare sulle varie date: qualora nessun Sostituto abbia dato la propria disponibilità, nella parte della pagina relativa alle sostituzioni disponibili non apparirà nessun nome.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Area Sostituzioni' page. The page header includes the logo of the Ordine degli avvocati and navigation links. The main content area is titled 'Area Sostituzioni' and contains three main sections:

- Sostituto:** A section with a link 'La mia pagina Sostituto'.
- Cerca Sostituti:** A calendar for October 2016 with the 8th selected. Below the calendar, it says 'martedì 4 ottobre 2016'.
- Sostituzioni Disponibili:** A table for the date '8 ottobre 2016' with columns: Avvocato, Email, Telefono, Tipo Causa, and Foro. The table is currently empty.

The footer of the page indicates '© 2014 - Portale ordine degli avvocati'.

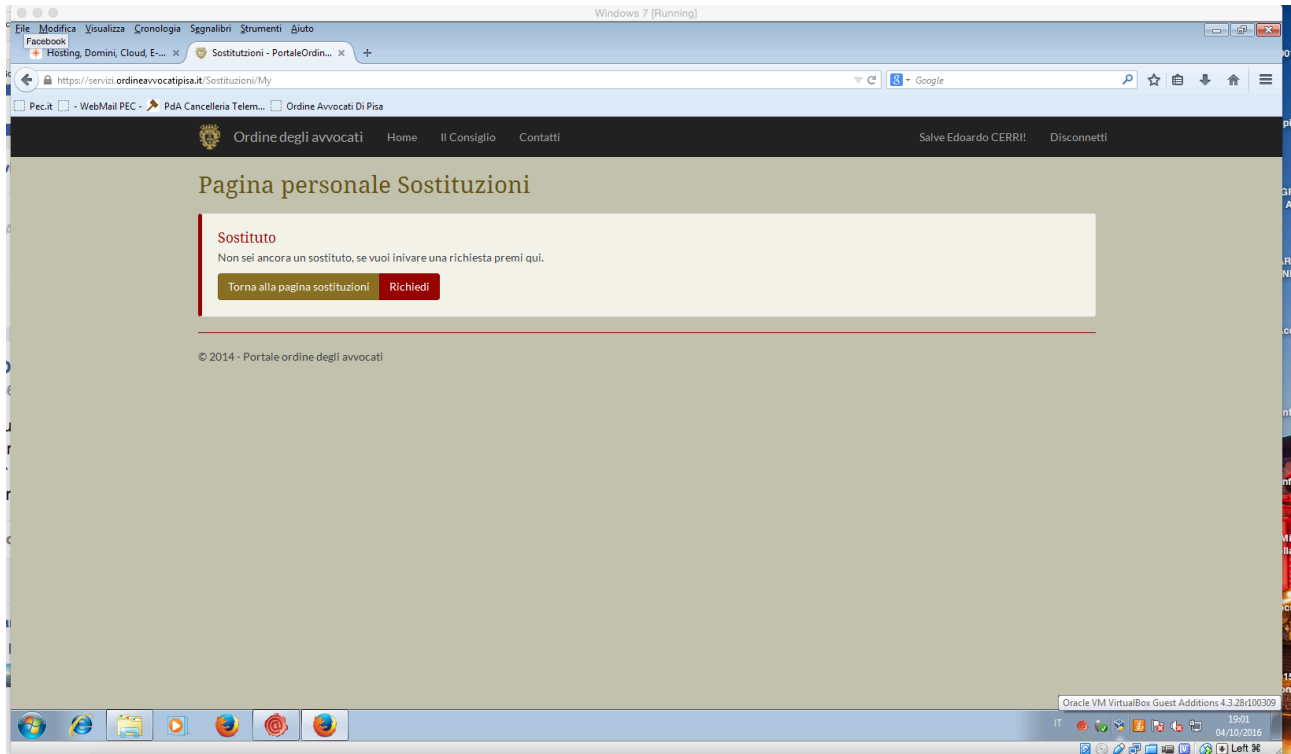
Al contrario, quando uno o più sostituti si siano registrati ed abbiano dato la propria disponibilità, apparirà il loro nome.

The screenshot shows the same 'Area Sostituzioni' page but for the date '7 ottobre 2016'. The calendar in the 'Cerca Sostituti' section shows the 7th selected, and the text below it says 'martedì 4 ottobre 2016'. The 'Sostituzioni Disponibili' table now contains one entry:

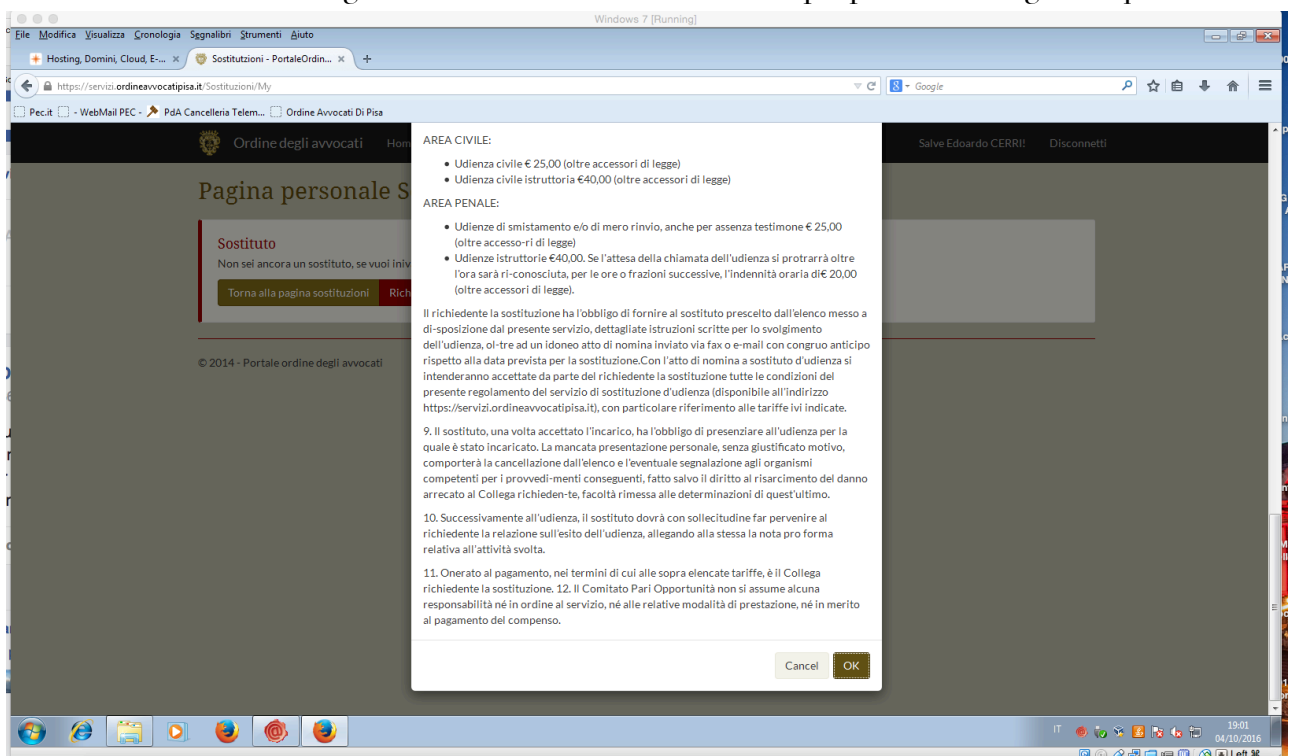
Avvocato	Email	Telefono	Tipo Causa	Foro
Avv. CERRI Edoardo	edoardo.cerri@gmail.com	509711565	Civile	Pisa am

The footer of the page remains '© 2014 - Portale ordine degli avvocati'.

Oltre al nome saranno presenti i riferimenti per contattarlo, la materia in cui egli ha dichiarato la propria disponibilità a fungere da sostituto (per il momento civile o penale), il Foro, e se tale disponibilità è per la mattina (tipicamente nel settore civile) o il pomeriggio (come può accadere nel settore penale). Sempre nell'Area Sostituzioni è presente, in alto a sinistra, il *link* a «**la mia pagina sostituto**», laddove chi intende registrarsi quale sostituto può farlo. Tale pagina si presenterà, quantomeno al primo accesso, come di seguito:



È quindi necessario selezionare il pulsante «**richiedi**» per inviare la richiesta di registrazione al servizio. Anche in questo caso, sempre al primo accesso, dovrebbero presentarsi nuovamente (*repetita iuvant*) le «Condizioni del servizio e regolamento» che è necessario accettare per poter essere registrati quali Sostituti.



Nei 30 giorni dall'invio della richiesta è opportuno accedere nuovamente al servizio, nell'area "la mia pagina sostituto", per verificare l'accettazione della richiesta da parte del gestore del servizio (C.P.O.). Nei 30 giorni dalla richiesta infatti il gestore del servizio (C.P.O.) accedendo alla sezione "gestione sostituti" accetterà o non accetterà la richiesta di registrazione del sostituto, dopo averne verificato i requisiti di cui al punto 4 delle «Condizioni del servizio e regolamento».

Per poter fornire il servizio i sostituti d'udienza devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **età inferiore ai 40 anni;**
- **assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento**, nei 5 anni precedenti alla domanda di iscrizione. È cancellato di diritto dall'elenco l'Avvocato al quale sia stata comminata una sanzione disciplinare superiore all'avvertimento ovvero che abbia superato i 40 anni di età.

Verificata l'avvenuta accettazione della richiesta, il sostituto dovrà indicare la/le data/e di disponibilità a fornire la sostituzione, completando le informazioni presenti nella pagina "la mia pagina sostituto".

L'inserimento è molto veloce e deve esser compiuto data per data, poiché si è voluto evitare la possibilità di dare una disponibilità "perenne" e quindi non effettiva, poiché da verificare volta per volta. In questo modo il Sostituto deve selezionare ogni volta il giorno, la materia e l'orario.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gestione Sostituto' (Substitute Management) page of the 'Ordine degli avvocati' (Bar Association) website. The page has a dark header with navigation links and a user profile 'Salve Edoardo CERRI!'. The main content area is titled 'Gestione Sostituto' and contains two sections:

Gestione Disponibilità

This section includes a form to add new availability with the following fields: Date (04/10/2016), Time (AM), Court (Civile), and Location (Pisa). There is an 'Aggiungi disponibilità' button.

Le Mie Disponibilità

This section displays a table of the user's current availability:

Giorno	AM/PM	Tribunale	Tipo di Processo	
04/10/2016 - Martedì	AM	Pisa	Civile	Elimina
05/10/2016 - Mercoledì	AM	Pisa	Civile	Elimina
07/10/2016 - Venerdì	AM	Pisa	Civile	Elimina

Below the table is a red box titled 'Dimissioni da Sostituto' (Resignation from Substitute) with the text 'Se non vuoi più essere un sostituto premi qui' and a button labeled 'Non voglio più essere un sostituto'.

The footer of the page indicates '© 2014 - Portale ordine degli avvocati'.

Ogni Collega che richiede l'iscrizione al servizio si assume ogni responsabilità nei confronti dell'avvocato sostituito, in particolare con l'accettazione delle "condizioni del servizio e regolamento" lo stesso dichiara di essere in grado di garantire idonea difesa tecnica innanzi alle autorità per le quali ha manifestato la propria disponibilità a fornire la sostituzione.

Il servizio di sostituzione udienza potrà essere utilizzato dagli iscritti di qualunque Ordine professionale dell'Avvocatura.

Il richiedente la sostituzione che attinga il nominativo del sostituto dal presente servizio, si obbliga a corrispondere in favore del Collega, le tariffe specificate, fatta salva la possibilità di un compenso **maggiore** se concordato.

Il richiedente la sostituzione ha l'obbligo di fornire al sostituto prescelto dall'elenco messo a disposizione dal presente servizio, dettagliate istruzioni scritte per lo svolgimento dell'udienza, oltre ad un idoneo atto di nomina inviato via fax o e-mail con congruo anticipo rispetto alla data prevista per la sostituzione.

Con l'atto di nomina a sostituto d'udienza si intenderanno accettate da parte del richiedente la sostituzione tutte le condizioni del presente regolamento del servizio di sostituzione d'udienza (disponibile all'indirizzo <https://servizi.ordineavvocatipisa.it>), con particolare riferimento alle tariffe ivi indicate.

Il sostituto, una volta accettato l'incarico, ha l'obbligo di presenziare all'udienza per la quale è stato incaricato. La mancata presentazione personale, senza giustificato motivo, comporterà la cancellazione dall'elenco e l'eventuale segnalazione agli organismi competenti per i provvedimenti conseguenti, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno arrecato al Collega richiedente, facoltà rimessa alle determinazioni di quest'ultimo.

Successivamente all'udienza, il sostituto dovrà con sollecitudine far pervenire al richiedente la relazione sull'esito dell'udienza, allegando alla stessa la nota pro forma relativa all'attività svolta.

Onerato al pagamento, nei termini di cui alle sopra elencate tariffe, è il Collega richiedente la sostituzione.

Il Comitato Pari Opportunità non si assume alcuna responsabilità né in ordine al servizio, né alle relative modalità di prestazione, né in merito al pagamento del compenso.

È ovviamente possibile cancellarsi dal Servizio sostituzioni, dando le dimissioni da Sostituto. Visto che successivamente potrebbe essere piuttosto complicato re-isciversi al Servizio, è consigliabile semplicemente non dare disponibilità per alcuna data o cancellare le disponibilità già date.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gestione Sostituto' interface. A modal dialog titled 'Conferma per le dimissioni' is open, asking for confirmation to resign. The dialog text states: 'Stai per dare le dimissioni da sostituto, se prosegui non sarai più eleggibile per effettuare le sostituzioni. Potrai tornare ad essere un sostituto facendo una nuova richiesta e se questa verrà accettata.' There are two buttons: 'No, grazie voglio restare un sostituto' (green) and 'Sì, confermo voglio dare le dimissioni' (red).

The background interface includes a header with 'Ordine degli avvocati' and a sidebar with 'Gestione Sostituto'. The main content area shows a table of availability dates and a section for 'Dimissioni da Sostituto'.

Giorno	AM/PM	Tribunale	Tipo di Processo	
04/10/2016 - Martedì	AM	Pisa	Civile	Elimina
05/10/2016 - Mercoledì	AM	Pisa	Civile	Elimina
07/10/2016 - Venerdì	AM	Pisa	Civile	Elimina

Below the table, there is a section titled 'Dimissioni da Sostituto' with a text input field and a button labeled 'Non voglio più essere un sostituto'.

Il Servizio sostituzioni creato dal Comitato Pari Opportunità è in versione *beta*, sono presenti alcuni *bugs* che solo grazie al *feedback* dei Colleghi potranno essere risolti.

Per consigli e suggerimenti si è pregati di contattare l'indirizzo email: **cpo@ordineavvocatipisa.it**

La Presidente del Comitato Pari Opportunità

Avvocata Elisa Giraudo