



Serv. gen. MC/afal



Corte d'Appello di Firenze

All'Unione Distrettuale Ordini Forensi Toscana
c.a. Avv. Piero Melani Graverini

All'Ordine distrettuale degli Avvocati di Firenze

Ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di:
AREZZO - GROSSETO - LIVORNO - LUCCA - PISA -
PISTOIA - PRATO - SIENA

e p.c.

Ai Signori **PRESIDENTI** dei **TRIBUNALI** del
DISTRETTO

Agli Uffici **NEP** del
DISTRETTO

Oggetto: Vademecum per l'utenza.

Trasmetto l'allegato "vademecum" predisposto all'esito dei lavori del tavolo tecnico istituito presso questa Corte di Appello cui hanno collaborato magistrati della Corte, rappresentanti dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, personale dell'Ufficio UNEP di Firenze.

IL PRESIDENTE
Margherita CASSANO



UFFICIO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI E PROTESTI

CORTE D'APPELLO DI FIRENZE

UFFICIO NOTIFICHE CIVILI

PROTOCOLLO ACCETTAZIONE ATTI

- **SPORTELLO 1**: riservato ad avvocati, personale di studi legali e privati privi di prenotazione, nonché alle agenzie.
- **SPORTELLO 2**: riservato agli Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni, nonché agli utenti muniti di prenotazione (esclusivamente per gli atti a pagamento).
- **SPORTELLO 3**: riservato agli utenti muniti di prenotazione nonché agli utenti con atti esenti.

N.B. La suddetta distribuzione potrà subire variazioni nei casi di ferie o malattie del personale addetto allo sportello ove non sostituito.

E' inteso che gli sportelli che hanno smaltito la propria fila provvederanno a smaltire l'utenza in coda presso gli altri sportelli.

- **ORARIO DI ACCETTAZIONE**: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:30, martedì e giovedì dalle 8:30 alle 12:00. Gli utenti con gli

atti scadenti in giornata saranno serviti con priorità purché presentino gli atti entro e non oltre le ore 10:30.

Il sabato e i giorni prefestivi vengono accettate solo le richieste di notifiche di atti i cui termini legali e contrattuali scadono in giornata o il giorno successivo. Verranno accettate le richieste di notifica, di esecuzione o di ritiro atti di coloro i quali si trovino all'interno dell'ufficio all'orario di chiusura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI:

Si invitano tutti gli utenti a presentare gli atti allo sportello **perfettamente collazionati e completi in ogni loro singola parte**, indicando con esattezza il destinatario e l'indirizzo in cui si chiede la notifica, ciò al fine di garantire maggiore celerità ed efficienza nel servizio di accettazione, evitando inutili perdite di tempo che vanno a danno degli altri utenti.

Si ricorda, in particolare, che relativamente alle richieste di **notifica di atti e provvedimenti estratti telematicamente** i documenti analogici (originale e copie) devono essere corredati dell'attestazione di conformità da parte dell'avvocato ai sensi dell'art. 16 bis comma 9 D.L. 179/12 convertito dalla legge 221/12.

Relativamente alle notifiche di **atti stragiudiziali** occorre regolarizzare gli stessi all'imposta di bollo, mediante applicazione di marche da 16,00 euro ogni quattro facciate sia sull'originale che sulle copie.

I richiedenti (incluse le Agenzie, gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni) **non potranno presentare allo sportello per la notifica più di 15 atti per volta**, ciò al fine di consentire a tutti gli utenti di essere serviti in tempi ragionevoli. Nei giorni in cui sono aperti **solo due sportelli** (per ferie o malattie del personale addetto all'accettazione) non si potranno presentare più di **5 atti** per volta.

Le richieste di notifica di atti esenti per **ammissione al gratuito patrocinio** devono sempre essere corredate con la copia del provvedimento che ammette la parte al suddetto beneficio.

NOTIFICHE ESTERE

La normativa di riferimento per le richieste di notifiche di atti all'estero è costituita prevalentemente dalla Convenzione dell'Aja del 15/11/1965 e, per i paesi dell'UE, dai regolamenti CE 1348/2000 e 1393/2007. La normativa suddetta è consultabile presso il "Manuale sulle notifiche estere" in possesso nei nostri Uffici (visionabile su richiesta) e presso il sito www.esteri.it da cui è possibile acquisire tutte le informazioni sulla normativa applicabile ai singoli Stati e scaricare la modulistica occorrente. Tutti gli utenti dovranno munirsi di busta bianca, cartolina e cedolino internazionale.

AUTENTICAZIONE DI TITOLI DI CREDITO E ATTI PUBBLICI

Durante l'orario di accettazione atti non è possibile conformare più di tre titoli di credito, all'occorrenza gli stessi verranno autenticati successivamente, alla chiusura dello sportello.

Lo stesso vale per le attestazioni di conformità di atti pubblici che verranno compiute dopo la chiusura dello sportello al fine di evitare rallentamenti nel servizio di accettazione atti. A tal fine si ricorda che gli atti pubblici e le copie da conformare andranno portate all'Ufficio Notifiche Civili almeno il giorno prima della richiesta di notifica (senza bisogno di fare la fila) e dovranno essere corredate di marche da 9,62 euro per ogni copia conformata.

RIGUARDO A TUTTI I PUNTI SOPRA ESPOSTI SI CHIEDE LA MASSIMA COLLABORAZIONE.



Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Corte d'Appello di Firenze
UFFICIO ESECUZIONI

❖ **PROTOCOLLO ACCETTAZIONE ATTI** ❖

<u>TIPO DI ATTO</u>	<u>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA</u>
<u>PIGNORAMENTO MOBILIARE</u>	Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi - no Cad) - Formula esecutiva originale
<u>PIGNORAMENTO IMMOBILIARE</u> (Originale + copia/e destinatari + copia uso trascrizione)	<ul style="list-style-type: none">▪ Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi - no Cad) - Formula esecutiva originale▪ <u>Fotocopie integrali degli stessi</u>▪ Marche per originale (diritto di copia) e marche per copia trascrizione: <i>n. 1 da € 11,54 + n. 1 da € 16,00 per atti composti da quattro facciate compresa la relazione di notifica;</i> <i>n. 1 da € 13,48 + n. 2 da € 16,00 per atti composti da cinque fino ad otto facciate compresa la relazione di notifica.</i>
<u>PIGNORAMENTO c/o TERZI</u> (Originale + copie destinatari)	<ul style="list-style-type: none">▪ Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi - no Cad) - Formula esecutiva originale▪ <u>Fotocopie integrali degli stessi</u>

<u>TIPO DI ATTO</u>	<u>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA</u>
<p><u>PIGNORAMENTO DI QUOTE</u> (Originale + copie destinatari + copia iscrizione Camera di Commercio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi - no Cad) - Formula esecutiva originale ▪ <u>Fotocopie integrali degli stessi</u> ▪ Marche per originale (diritto di copia) e marche per copia iscrizione Camera di Commercio: <i>n. 1 da € 11,54 + n. 1 da € 16,00 per atti composti da quattro facciate compresa la relazione di notifica;</i> <i>n. 1 da € 13,48 + n. 2 da € 16,00 per atti composti da cinque fino ad otto facciate compresa la relazione di notifica.</i> ▪ <u>Visura camerale aggiornata</u>
<p><u>PIGNORAMENTO AUTO</u> (nuovo rito) (Originale + copie destinatari + copia iscrizione PRA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi - no Cad) - Formula esecutiva originale ▪ <u>Fotocopie integrali degli stessi</u> ▪ Marche per originale (diritto di copia) e marche per copia trascrizione PRA: <i>n. 1 da € 11,54 + n. 1 da € 16,00 per atti composti da quattro facciate compresa la relazione di notifica;</i> <i>n. 1 da € 13,48 + n. 2 da € 16,00 per atti composti da cinque fino ad otto facciate compresa la relazione di notifica. -</i>

	. <u>Visure PRA aggiornate</u>
<u>TIPO DI ATTO</u>	<u>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA</u>
PREAVVISO DI RILASCIO EX ART. 608 C.P.C. (Significazione di sfratto)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo esecutivo e precetto in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi - no Cad) - Formula esecutiva originale . <u>Fotocopie integrali degli stessi</u>
RILASCIO IMMOBILE (Sfratto primo accesso)	<ul style="list-style-type: none"> . Titolo esecutivo e precetto e preavviso di rilascio ex art. 608 c.p.c in originale completi di avvisi A/R PT (cartoline verdi - no Cad) - Formula esecutiva originale
RILASCIO IMMOBILE (Accesso successivo)	<p>Titoli come sopra, nonché verbali accesso precedenti, tutto in originale.</p> <p>N.B. PER ACCESSI PROGRAMMATI ENTRO I PRIMI CINQUE GIORNI DEL MESE E' POSSIBILE LA PRESENTAZIONE GIA' IL MESE CHE PRECEDE L'ACCESSO. PER ACCESSI PROGRAMMATI A PARTIRE DAL SESTO GIORNO BISOGNA ATTENDERE, PER LA PRESENTAZIONE, LA DECORRENZA DEL MESE DI RIFERIMENTO</p>

N.B. Relativamente agli atti notificati in proprio dal procuratore con spedizione diretta (no PEC) è necessario apporre in calce alla relazione di notifica:

- marca da € 2,58 (fino a due destinatari)
- marca da € 7,75 (da tre a sei destinatari)
- marca da € 12,39 (per atti con oltre sei destinatari)

TALI ATTI DEVONO ESSERE ESIBITI CON MARCHE GIA' APPOSTE

Relativamente agli atti notificati a mezzo PEC è indispensabile che in calce alla relazione di notifica, nonché alla ricevuta di accettazione e consegna, sia riportata la conformità, così come prevista per legge, sottoscritta dal procuratore istante.