

Prot. n. 641/2020



TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI PISA

P.za della Repubblica - 56100 - Pisa - tel. 050.513.728-711 - e-mail: tribunale.pisa@giustizia.it

OGGETTO: decreto legge 8 marzo 2020 n. 11 (pubblicato in GU 8 marzo 2020 n.60 anno 161°) – Regolamentazione accesso al Tribunale e agli Uffici del Giudice di Pace del circondario

LA PRESIDENTE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto legge 8 marzo 2020 n. 11, e il DPCM del 9 marzo 2020, emanati per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto il decreto della Presidente del Tribunale in data 9 marzo 2020 che, in attuazione del DL citato, ha disposto la sospensione delle udienze civili e penali del Tribunale e degli Uffici del Giudice di Pace del circondario dal 9 al 22 marzo 2020, con le eccezioni ivi previste

Rilevato che dal 23 marzo al 31 maggio 2020 l'attività giudiziaria sarà ridotta, con ulteriori provvedimenti, che prevedranno trattazione scritta e via videoconferenza di buona parte dei procedimenti civili; che, per quanto concerne i procedimenti civili, tutti gli atti devono essere depositati telematicamente ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.L. citato

Visto che con lo stesso DL è stata disposta anche la sospensione dei termini processuali, ai sensi dell'art. 1, co 2, del decreto legge n. 11 del 2020

Ritenuto necessario disporre regole per l'accesso alle cancellerie nel rispetto delle disposizioni sanitarie;

DISPONGONO

dal 9 marzo al 22 marzo 2020 – salvo proroga - l'accesso al Tribunale di Pisa è consentito esclusivamente dalle ore 10 alle ore 12 a coloro che debbano compiere attività urgenti non surrogabili con modalità telematiche e secondo le specificazioni che seguono:



SETTORE CIVILE

CONTENZIOSO, LAVORO, FALLIMENTI, ESECUZIONI: Gli atti saranno trasmessi esclusivamente per via telematica. L'ufficio resterà aperto al pubblico per due ore al giorno dalle ore 10,00 alle ore 12,00 per eventuali richieste **urgenti che non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente** (certificazioni, richieste copie o fascicoli). L'accesso alle cancellerie va concordato preventivamente:

Quanto al **contenzioso civile**, con i funzionari Agonigi Alberto, Anna De Spagnolis, Lisa Stefanini agli indirizzi mail alberto.agonigi@giustizia.it; anna.despagnolis@giustizia.it; lisa.stefanini@giustizia.it; e nn. telefonici 050 513733, 050 513819; 050 513730;

per i decreti ingiuntivi e sentenze civili rispettivamente con i Funzionari Lucia Masi e Nuvoli Maria Teresa, agli indirizzi mail lucia.masi@giustizia.it; mariateresa.nuvoli@giustizia.it; e nn. telefonici 050 513529; 050 513705;

Quanto al **contenzioso lavoro, previdenza e assistenza**: con i funzionari addetti: Ferrera Roberto, Mazzaccaro Fortunata; Margherita Miale. agli indirizzi mail roberto.ferrera@giustizia.it; fortunata.mazzaccaro@giustizia.it; margherita.miale@giustizia.it ai seguenti nn. Telefonici: 050 513517, 050 513517; 050 513516

Quanto all'**Ufficio Fallimenti**, con i funzionari addetti: Silvestri Lucia, Di Marco Amelia, Stolfa Alessandra, agli indirizzi mail lucia.silvestri@giustizia.it; amelia.dimarco@giustizia.it; alessandra.stolfa@giustizia.it; e ai seguenti nn. telefonici: 050 513539, 050 513715; 050 513709

Quanto all'**Ufficio Esecuzioni Immobiliari** con i funzionari addetti: Laura bobbi; Giovanni Tedeschi agli indirizzi mail laura.bobbi@giustizia.it; giovanni.tedeschi@giustizia.it; e ai seguenti nn. telefonici 050 513703, 050 513752

Quanto all'**Ufficio Esecuzioni Mobiliari** con i funzionari addetti Monica Bettini, Patrizia Pannocchia, David Santarone ai seguenti indirizzi mail: monica.bettini@giustizia.it; patrizia.pannocchia@giustizia.it; david.santarone@giustizia.it; e nn. telefonici 050 513724, 050 513722; 050 513726

Il Contributo Unificato sarà assolto con sistemi telematici di pagamento.

In caso di iscrizione avvenuta precedentemente all'entrata in vigore del D.L.8 marzo 2020 Nr.11, e di scansione delle relative marche, i termini per la consegna degli originali decorreranno dal 23 marzo 2020.

La consultazione urgente di fascicoli cartacei e il rilascio di copie anche con formula esecutiva devono essere richiesti in via telematica o mail e le cancellerie fisseranno l'appuntamento per il ritiro entro 5 giorni. Il personale addetto avrà comunque cura di fissare l'appuntamento e l'accesso in tempo utile per consentire il rispetto dell'eventuale scadenza segnalata dall'utente

RUOLO VOLONTARIA GIURISDIZIONE: Gli atti, anche urgenti, dovranno essere trasmessi esclusivamente per via telematica. Gli Avvocati e gli altri soggetti abilitati al deposito telematico potranno provvedervi esclusivamente di tale modalità, così come al pagamento del Contributo Unificato di cui all'art. 14 DPR 115/2002 e dell'anticipazione di cui all'art. 30 DPR citato.

L'ufficio resterà aperto al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 per eventuali urgenze assolutamente improrogabili che non possono essere risolte telefonicamente o telematicamente da concordare con il responsabile della Cancelleria Sig.ra Salvatorica Podda, contattandola telematicamente al seguente indirizzo mail salvatorica.podda@giustizia.it; o via telefono al numero : 050 513618. potrà essere contattato anche l'assistente Emilia Tongiani e il direttore dr.ssa Adriana Giardina, agli indirizzi mail emilia.tongiani@giustizia.it; adriana.giardina@giustizia.it, via telefono ai numeri : 050513706-050513707.

L'accesso dell'utenza diversa dagli Avvocati e dagli altri soggetti abilitati al deposito telematico sarà limitato al front office dalle 9,30 alle ore 12,30, **previo appuntamento telefonico o per mail**, come sopra indicato, limitatamente ai seguenti atti:

- 1) Ricorsi per nomina amministratore di sostegno e tutore da parte di ricorrenti non assistiti da difensore
- 2) Richieste di convalida e proroga di trattamenti sanitari obbligatori
- 3) Autorizzazione di interruzione volontaria di gravidanza di minorenni
- 4) Presentazione di istanze di autorizzazione di spese straordinarie per esigenze o prestazioni sanitarie
- 5) Presentazione di istanze per autorizzazioni al rilascio di passaporti o altri documenti validi per l'espatrio da parte di richiedenti non assistiti da difensori

Ogni altra istanza dell'utenza privata potrà essere presentata solo a mezzo pec all'indirizzo : **volgiurisdizione.tribunale.pisa@giustiziacert.it**

GLI UTENTI DEI COMUNI DELLA VALDERA POTRANNO INVIARE GLI ATTI URGENTI TRAMITE L'UFFICIO DI PROSSIMITA' DEL COMUNE DI PONTEDERA

Il deposito cartaceo di rendiconti e inventari verrà eseguito in cancelleria solo dopo il 22 marzo 2020 o diversa data che sarà comunicata

La consultazione urgente di fascicoli cartacei e il rilascio di copie anche con formula esecutiva devono essere richiesti in via telematica o mail e le cancellerie fisseranno l'appuntamento per il ritiro entro 5 giorni . Il personale addetto avrà comunque cura di fissare l'appuntamento e l'accesso in tempo utile per consentire il rispetto dell'eventuale scadenza segnalata dall'utente

SETTORE PENALE

SEZIONE DIBATTIMENTO E UFFICIO GIP /GUP: Nell'ambito del Settore penale dibattimentale, e Ufficio Gip/Gup tutte le istanze, gli atti e le richieste potranno essere inviati per PEC , come segue .

Gli Uffici saranno aperti al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 per eventuali urgenze assolutamente improrogabili che **non possono essere risolte telematicamente** da concordare :

Per l'Ufficio Dibattimento : contattandolo telematicamente al seguente indirizzo mail dibattimento.tribunale.pisa@giustiziacert.it; telefonicamente possono essere contattati i Funzionari Nocchi maria Angela, Carrara Loredana e il Direttore Stefania Corazzini ai nn. Tel 050 513 619-050513622-050513639

Per il periodo considerato sarà possibile inviare via PEC le lista testi precisando che la data di deposito sarà quella del giorno dell'invio purchè effettuato prima delle ore 14, 00

Per l'Ufficio GIP/GUP , contattandolo telematicamente al seguente indirizzo mail: gipgup.tribunale.pisa@giustiziacert.it; telefonicamente possono essere contattati i Funzionari Fabio Biagi, Laura Buti, Luigina Vitali e il direttore Paolo De Feo ai nn. Tel 050 513646, 050513638, 050513648, 050513634.

La consultazione urgente di fascicoli cartacei e il rilascio di copie anche con formula esecutiva devono essere richiesti per mail e le cancellerie fisseranno l'appuntamento per il ritiro entro 5 giorni . Il personale addetto avrà comunque cura di fissare l'appuntamento e l'accesso in tempo utile per consentire il rispetto dell'eventuale scadenza segnalata dall'utente

SETTORE AMMINISTRATIVO

Per quanto attiene al settore amministrativo : spese di giustizia, recupero crediti, depositi giudiziari, corpi di reato, ufficio economato, segreteria , l'accesso degli utenti deve avvenire con modalità telefoniche e telematiche , e nei casi di assoluta necessità e urgenza l'accesso è consentito previo appuntamento da richiedere con modalità telefoniche o telematiche agli indirizzi indicati sul sito www.tribunale.pisa.it

Per GLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE del circondario valgono gli stessi orari di apertura durante i quali l'accesso agli Avvocati sarà consentito per il deposito degli atti giudiziari e per il rilascio di copie con le stesse modalità indicate per gli uffici del Tribunale

Gli addetti alla sicurezza del Palazzo di Giustizia sono invitati a far osservare le presenti disposizioni da parte del pubblico .

Si comunichi :

al Presidente della Corte di Appello di Firenze, al Procuratore della Repubblica, a tutti i Magistrati, ai Direttori e Funzionari responsabili degli Uffici, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto, alle Forze dell'Ordine,

Si dispone la pubblicazione sul sito internet del Tribunale

Si dispone altresì l'affissione del presente decreto all'ingresso del Tribunale, presso le cancellerie e sulle bacheche.

Pisa 10 marzo 2020

Il Dirigente Amministrativo
Anna Maria Chieffo



Il Presidente del Tribunale
Maria Giuliana Civinini

